

TECHNOLOGIE REALIZACJI KONTRAKTÓW

KAMSOFT S.A.

40-235 Katowice, ul. 1 Maja 133



REGULAMIN SZKOLENIA

NR

RPR	1	2026	R	1
Symbol	Kod Regulaminu	RRRR	Reg.	Nr

KS-SOMED w codziennej pracy POZ

WYDAWCA REGULAMINU

PARAMETR	ORGANIZATOR
Nazwa firmy	KAMSOFT Spółka Akcyjna
Adres firmy	40-235 Katowice, ul. 1-Maja 133
Telefon	32-2090705
Fax	32-2090715
WWW	www.kamsoft.pl
E-mail	biuro@kamsoft.pl

WŁAŚCIWA REALIZACJA KONTRAKTU PODSTAWĄ SUKCESU

REGULAMIN SZKOLENIA

RPR	1	2026	R	1
Symbol Umowy	Kod Umowy	RRRR	Reg.	Nr

Wydany w dniu: **01.08.2026 r** przez:

Nazwa	KAMSOFT Spółka Akcyjna	NIP	9542685559
Adres	40-235 Katowice, ul. 1 Maja 133	REGON	241371988
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS	Numer KRS	0000345075
Kapitał zakładowy	52 600 000,00 zł (w całości opłacony)	Numer BDO	000265137

zwaną dalej **KAMSOFT**,

§ 1 – Postanowienia Ogólne

- Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa warunki i zasady uczestnictwa w szkoleniu online KS-SOMED w codziennej pracy POZ, dalej zwane Szkoleniem.
- Organizatorem Szkolenia jest KAMSOFT.
- Szkolenie jest dedykowane wyłącznie przedsiębiorcom zrzeszonym w: Podlaskim Związku Lekarzy Pracodawców „Porozumienie Zielonogórskie”, Warmińsko-Mazurskim Związku Lekarzy Pracodawców „Porozumienie Zielonogórskie”, Mazowieckim Porozumieniu Pracodawców Ochrony Zdrowia, Lubelskim Związku Lekarzy Rodzinnych – Pracodawców oraz Wielkopolskim Związku Pracodawców Ochrony Zdrowia a także osobom przez nich zatrudnionym lub współpracującym (pracownikom, zleceniobiorcom, współpracownikom), dalej zwanymi Uczestnikami.
- Głównym celem Szkolenia jest przedstawienie optymalnej konfiguracji i wykorzystanie funkcjonalności KS-SOMED wspierających realizację świadczeń POZ, programów profilaktycznych dalej zwanym Produktem. Więcej informacji o Produkcie znajduje się na pod adresem: www.kamsoft.pl. Zakres szkolenia obejmuje:
 - Jak efektywnie wykorzystać budżet powierzony diagnostyczny
 - Bilans zdrowia – program „Moje zdrowie”
 - Program profilaktyki chorób odtytoniowych
 - Deklaracje pacjentów
 - Pytania i odpowiedzi

§ 2 – Termin Szkolenia

- Szkolenie odbędzie w terminach podanych w ogłoszeniu informującym o Szkoleniu, w ramach którego udostępniony jest formularz zgłoszeniowy dla Uczestników.
- Przewidywany czas trwania szkolenia - 90 minut
- KAMSOFT ma prawo odwołać Szkolenie, odmówić jego przeprowadzenia lub zmienić jego termin, w szczególności, gdy jest to uzasadnione trudnościami organizacyjnymi, technicznymi lub brakiem wystarczającej liczby chętnych. O fakcie i przyczynach odwołania zajęć KAMSOFT poinformuje osoby zgłaszające w najkrótszym możliwym terminie, jednakże nie później niż na 3 dni przed planowaną datą szkolenia, z zastrzeżeniem, iż KAMSOFT zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w dniu jego rozpoczęcia, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia w zaplanowanym terminie, niezależnych od KAMSOFT.
- KAMSOFT poinformuje Uczestnika o odwołaniu szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wpłacone kwoty zwracane są na rachunek bankowy z którego dokonano płatności za Szkolenie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odwołania szkolenia, lub za zgodą Uczestnika, przekazywane na poczet innego terminu lub innego szkolenia organizowanego przez KAMSOFT.

§ 3 – Warunki uczestnictwa

- Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.osoz.pl/PZ.
- Szkolenie ma formę interaktywnych warsztatów online prowadzonych za pośrednictwem platformy Microsoft Teams.
- Uczestnicy otrzymają dostęp do nagrania szkolenia do 7 dni po jego zakończeniu.
- Udział w Szkoleniu jest płatny, dokonanie Rejestracji jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania do zapłaty ceny za udział w Szkoleniu w wysokości 150 zł netto. Do łącznej ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.
- Faktura z 14-dniowym terminem płatności zostanie wystawiona po zakończeniu szkolenia, najpóźniej do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę szkoleniową. Faktura zostanie wystawiona niezależnie od faktycznej obecności zarejestrowanego Uczestnika na Szkoleniu.
- Termin przyjmowania zgłoszeń upływa 04.09.2026. lub po wyczerpaniu puli wolnych miejsc. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w miarę dostępności miejsc, z zastrzeżeniem braku możliwości rezygnacji z uczestniczenia w szkoleniu.
- Warunkiem organizacji szkolenia jest zgłoszenie się do dnia 04.09.2026, minimum 15 Uczestników.
- Ostateczne potwierdzenie realizacji szkolenia zostanie przesłane do zgłoszonych placówek nie później niż na 3 dni przed zaplanowanym szkoleniem.
- Przesyłając wypełniony formularz zgłoszeniowy, Uczestnik zawiera umowę o świadczenie usług, której integralną część stanowią postanowienia niniejszego Regulaminu. Dokonując zgłoszenia Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.

§ 4 – Warunki korzystania, zagrożenia związane z korzystaniem z sieci Internet

- Dla poprawnego działania platformy szkoleniowej konieczne są:
 - przeglądarka stron WWW obsługująca język JavaScript,
 - włączona w przeglądarce obsługa plików cookies.

 	TECHNOLOGIE REALIZACJI KONTRAKTÓW							REGULAMIN
	REGULAMIN PROMOCJI							
	ISO 9001 ISO/IEC 27001	Dokument:	RPR/2021	Wydanie:	2021.08.12	Waga:	95	

2. Ponadto zalecane są następujące przeglądarki:

- 1) Chrome: 120.0.6099.71
- 2) Edge: 119.0.2151.97
- 3) Mozilla Firefox: 120.0.1
- 4) Opera: 106.0.4998.2
- 5) Safari: 17.1

3. Korzystanie z jakichkolwiek usług świadczonych drogą elektroniczną, za pośrednictwem sieci Internet, nieodzwrotnie łączy się z niebezpieczeństwem wystąpienia zagrożeń istniejących w tej sieci. Zagrożeniem takim w szczególności jest niebezpieczeństwo podszywania się pod daną osobę przez inne osoby, narażenie się na otrzymywanie spamu oraz rozprzestrzenianie się złośliwego, a mogącego wyrządzić szkody oprogramowania takiego jak np.: wirusy komputerowe, konie trojańskie, robaki. W celu uniknięcia zagrożeń, o których mowa wyżej osoba poruszająca się w Internecie powinna:

- 1) Na używanym przez siebie komputerze korzystać z oprogramowania antywirusowego oraz aplikacji typu firewall.
- 2) Na bieżąco aktualizować używane przez siebie oprogramowanie – sugeruje się włączenie opcji aktualizacji automatycznych.
- 3) Unikać niebudzących zaufania witryn internetowych, jak i nie odbierać poczty internetowej od nieznanym nadawców.

§ 5 – Materiały Szkoleniowe

1. W przypadku dostarczenia przez KAMSOFt materiałów szkoleniowych, w tym nagrania ze szkolenia, z dniem zapłaty wynagrodzenia za przeprowadzone Szkolenie, KAMSOFt udziela Uczestnikowi prawnoautorskiej licencji, niewyłącznej, ograniczonej do terytorium RP i nieograniczonej w czasie na przedmiotowe materiały na polach eksploatacji obejmujących: zwielokrotnianie jakimikolwiek technikami, w tym technikami poligraficznymi i komputerowymi, wprowadzanie do pamięci komputera, w tym serwerów systemów informatycznych, obróbka komputerowa i opracowanie redakcyjne, w celu wykorzystania wyłącznie w zakresie prowadzonego przedsiębiorstwa.
2. Filmowanie, nagrywanie i fotografowanie prowadzonych szkoleń przez Uczestników jest zabronione.

§ 6 – Reklamacje

1. Prawo do składania reklamacji, w razie niezgodności przeprowadzenia Szkolenia z niniejszym Regulaminem służy każdemu Uczestnikowi w ciągu 3 dni od dnia zakończenia Szkolenia.
2. Reklamacje należy kierować wyłącznie na piśmie, drogą mailową na adres zamowienia.pz@kamsoft.pl
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona i wysłana na wskazany adres e-mail w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
4. Reklamacje złożone pod niewłaściwy adres, po terminie lub zawierające dane uniemożliwiające kontakt z Uczestnikiem, nie będą rozpatrywane.

§ 7 – Odpowiedzialność

1. KAMSOFt S.A. dokłada należytej staranności, aby przekazywane informacje były aktualne, rzetelne i zgodne ze stanem wiedzy na dzień realizacji szkolenia, jednak nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji lub działań podjętych przez Uczestników na podstawie informacji uzyskanych w trakcie Szkolenia.
2. W najszerszym dopuszczonym przez prawo zakresie całkowita odpowiedzialność materialna KAMSOFt z tytułu realizacji Szkolenia zostaje wyłączona, w tym również z zakresu utraconych korzyści. Przewidziane w Regulaminie wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności KAMSOFt nie mają zastosowania w przypadkach, w których ze względu na treść bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie jest możliwe wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności, w szczególności nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych Uczestnikowi umyślnie.

§ 8 – Nagrywanie Szkoleń

1. Szkolenia prowadzone przez KAMSOFt mogą być rejestrowane w formie nagrania audio-wideo w celu dokumentacji ich przebiegu oraz udostępnienia materiałów szkoleniowych Uczestnikom.
2. Biorąc udział w szkoleniu, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe, w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, dane identyfikacyjne (np. nazwa użytkownika lub nick), a także wizerunek i głos, mogą zostać utrwalone w nagraniu szkolenia. Podanie lub udostępnienie danych w trakcie szkolenia, w tym wpisanie imienia i nazwiska przy logowaniu do platformy szkoleniowej (Microsoft Teams), korzystanie z kamery lub mikrofonu, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku oraz głosu Uczestnika, a także na udostępnienie jego danych osobowych innym Uczestnikom szkolenia w zakresie niezbędnym do jego realizacji. Nagrania wykorzystywane są wyłącznie w celach szkoleniowych i nie będą udostępniane publicznie.
3. Uczestnik, który nie wyraża zgody na utrwalanie swojego wizerunku lub głosu, powinien nie korzystać z kamery oraz mikrofonu podczas Szkolenia.

§ 9 – Dane Osobowe

1. Niniejszym KAMSOFt informuje, że jest Administratorem danych w stosunku do danych osobowych Uczestnika (dotyczy przypadków, gdy Uczestnik jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika oraz pracowników Uczestnika zgłoszonych do udziału w Szkoleniu, obejmujących: dane podane w formularzu zgłoszeniowym, w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz dane utrwalane w trakcie szkolenia – imię, nazwisko (lub nazwa użytkownika), wizerunek i głos.
2. W celu spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, KAMSOFt udostępnił serwis informacyjny pod adresem: www.kamsoft.pl/daneosobowe. Nadto, KAMSOFt oświadcza, że:
 - 1) Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji i realizacji szkolenia, dokumentowania jego przebiegu oraz udostępniania materiałów szkoleniowych Uczestnikom.
 - 2) Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do realizacji umowy (przeprowadzenia Szkolenia zgodnie z Regulaminem);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na rozpowszechnianiu wizerunku zgodnie z zezwoleniem uzyskanym na gruncie prawa autorskiego oraz na zapewnieniu prawidłowego przebiegu, dokumentacji i rozliczenia szkolenia.
 - 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne w celu realizacji umowy (udziału w Szkoleniu)
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla realizacji Szkolenia a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

 	TECHNOLOGIE REALIZACJI KONTRAKTÓW							REGULAMIN
	REGULAMIN PROMOCJI							
	ISO 9001 ISO/IEC 27001	Dokument:	RPR/2021	Wydanie:	2021.08.12	Waga:	95	

- a) inni uczestnicy szkolenia – w zakresie niezbędnym do realizacji Szkolenia online (np. widoczność imienia, nazwiska, wizerunku w trakcie spotkania),
- b) dostawcy usług teleinformatycznych wspierających realizację Szkolenia, w szczególności Microsoft Ireland Operations Limited – dostawca platformy Microsoft Teams.

§ 10 – Postanowienia Końcowe

1. Treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie KAMSOF
2. KAMSOF zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym zakresie, w trakcie jego obowiązywania. O zmianie Regulaminu KAMSOF poinformuje Uczestników z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, poprzez publikację nowej treści Regulaminu na stronie internetowej lub przekazanie informacji w inny przyjęty sposób. Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym w komunikacie, nie krótszym niż 7 dni od daty ogłoszenia.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Polski, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Szkolenia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby KAMSOF.

KONIEC REGULAMINU